



ЛИЦЕЙ № 93
Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

від 31.08. 2021 р.

№ 135¹

Про затвердження Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
лицею № 93

На виконання ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, рішення педагогічної ради (протокол № 7 від 30.08.2021 р.), з метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність у лицейі № 93 ЛМР (додаток до наказу).
2. Затвердити склад Комісії з питань академічної доброчесності в складі:
Голова комісії – Мандзюк О.І., директор;
Члени комісії:
Дьячук В.І., заступник директора з навчально-виховної роботи,
Солтівська І.П., заступник директора з навчально-виховної роботи,
Гутник Г.М., голова профкому, вчитель,
Романів С., вчитель,
Бінас Н.М., вчитель,
Гірняк О., вчитель,
Бурлева О., представник батьківської громадськості,
Сагановська С., представник учнівського самоврядування.
3. Довести дане Положення до педагогічних працівників закладу.
4. Опублікувати даний наказ на сайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Олеся Мандзюк

Додаток до наказу № 135'

Від 31.08.2021

Затверджено
Педагогічною радою
ліцею № 93 ЛМР
(протокол № 7 від 30.08.2021 р.)

Голова педагогічної ради
Мандзюк О.І.

ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею № 93 ЛМР

І. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність у ліцеї № 93 ЛМР (далі -Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками ліцею № 93 ЛМР (далі – ліцей) та здобувачами повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ліцею № 93, Правил внутрішнього розпорядку ліцею № 93, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ліцею.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ліцею (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами повної загальної середньої освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі повної загальної середньої освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу ліцею зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ліцеї необхідно дотримуватися наступних принципів:
- демократизму;
 - законності;
 - верховенства права;
 - соціальної справедливості;
 - пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
 - рівноправності;
 - гарантування прав і свобод;
 - науковості;
 - професіоналізму та компетентності;

- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Ліцей № 93 здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ліцею у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами повної загальної середньої освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- не фальсифікацію або не фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (пошуково-дослідницькій);

- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ліцею у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

III. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в ліцеї створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ліцею щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ліцею, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею, іншими нормативними (локальними) актами ліцею та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ліцею за поданням рішення педагогічної ради ліцею. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: заступники директора з навчально-виховної роботи, голова профспілки, керівники ініціативних груп, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

3.5. Будь-який працівник ліцею, здобувач повної загальної середньої освіти ліцею може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

3.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ліцею.

3.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність ліцею;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ліцею № 93.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів;
- наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, про зазначення всіх джерел запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні (доповіді, реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти уроків та виховних заходів, що готуються до друку, рукописи статей, тези доповідей, які надсилаються до редакцій фахових видань).

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- представлення в якості власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

4.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);

- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту іншою особою.

4.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.6. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі повної загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, семестрового тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження.

V. Попередження академічної не доброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ліцеї № 93 використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності ліцею № 93, правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
- перевірка творчих робіт на предмет академічного плагіату;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

VI. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора ліцею № 93.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.

Схвалено
Педагогічною радою
Ліцею ЛМР № 93
(протокол № _ від 30.08. 2021)

Затверджено
Педагогічною радою Ліцею № 93
(протокол № _ від 30.08. 2021)
Голова педагогічної ради
_____ (Мандзюк О.І.)

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Кодекс академічної доброчесності ліцею ЛМР № 93 (далі – Кодекс) встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в ліцеї, види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності.

1.2. Кодекс розроблено на підставі чинного законодавства про середню загальну освіту, Статуту ліцею № 93, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

1.3. Дія Кодексу поширюється на всіх учасників освітнього процесу ліцею ЛМР № 93.

1.4. Метою Кодексу є:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості середньої освіти в ліцеї;
- формування академічної культури;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- забезпечення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- розвиток академічних свобод;
- підвищення позитивного іміджу та ділової репутації ліцею у вітчизняному та європейському освітньому просторі.

1.5. У цьому Кодексі терміни і поняття вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна культура – система цінностей, норм, правил, зразків поведінки, способів діяльності, принципів спілкування, які визначають професійну діяльність в освіті

Якість середньої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у середньому навчальному закладі, що відповідає стандартам середньої освіти, забезпечує здобуття особами якісної середньої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.6. Принципами академічної доброчесності є:

- чесність** – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в навчальній, педагогічній і науковій діяльності;
- справедливість** – неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчальної, дослідницької чи трудової діяльності;
- довіра** – існування в середовищі ліцею атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, позбавляє

остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;

- ❑ **повага** – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками громади ліцею;
- ❑ **відповідальність** – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;
- ❑ **підзвітність** – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності гімназії, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством.

1.7. Неприйнятними для учнів та працівників ліцею порушеннями академічної доброчесності є:

- ❑ **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;
- ❑ **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- ❑ **академічне шахрайство:**
 - ✓ для учнів: списування (використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації чи допомоги під час оцінювання результатів навчання; використання під час проведення контрольних робіт шпаргалок, телефонів, планшетів, мікро навушників; підробка підписів у офіційних документах (щоденниках, табелях); здавання різними способами робіт з однаковим змістом; виконання на замовлення або продаж текстів контрольних робіт, домашніх завдань;
 - ✓ для педагогів: фальсифікація або фабрикація інформації при створенні методичних розробок, посібників; підробка підписів у офіційних документах (актах, угодах, звітах), свідоме знищення чи зниження оцінок учням.

2. Правила академічної доброчесності та етичної поведінки учнів та педагогів

2.1. Гідним для всіх учасників освітнього процесу ліцею є:

- ❑ дотримуватись вимог законодавства України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, цього Кодексу, а також внутрішніх нормативних документів гімназії;
- ❑ дотримуватися моральних норм та правил етичної поведінки;
- ❑ відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати необхідні навчальні та робочі завдання;
- ❑ своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій, розвитку позитивної репутації ліцею ;
- ❑ не чинити правопорушень, сприяти попередженню й викоріненню різних видів порушень іншими особами в навчальній, педагогічній та інших видах діяльності;
- ❑ поважати честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;
- ❑ спілкуватися в середовищі ліцею державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови колег;
- ❑ не розповсюджувати та запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекручуванням фактів, наклепницькою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації ліцею;
- ❑ сприяти становленню партнерських відносин між педагогами та учнями, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності, взаємодопомоги в ліцеї;

- допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- вести здоровий спосіб життя, дотримуватися правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним;
- підтримувати чистоту й порядок на території закладу, дбайливо ставитися до майна та ресурсів ліцею.

2.2. Кожний учень ліцею своїй **навчальній діяльності** повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальний графік навчання;
- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;
- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях педагогів;
- посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;
- поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні з учнями, педагогами, працівниками ліцею;
- поважати думки інших учнів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших учнів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

2.3. Кожний педагогічний працівник у своїй **педагогічній діяльності** повинен дотримуватися моральних правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;
- доносити до учнів достовірну наукову інформацію, сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції молодого покоління;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, залучати у педагогічній діяльності новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, використовувати новітні й достовірні джерела інформації;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей учнів закладу;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати навчальний кабінет передчасно, використовувати ефективно урочний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи учнів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації учням;
- надавати достовірну інформацію про власну педагогічну діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності учнями;
- поважати думку кожного учня, заохочувати та надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;
- дотримуватися принципів світськості й віротерпимості в освітньому процесі;

- не принижувати будь – яким чином гідність учнів, запобігати таким діям з боку інших осіб;
 - бути взірцем найвищої інтелігентності.
- 2.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:
- недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів ліцею;
 - здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 1.7 цього Кодексу;
 - навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
 - запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;
 - вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння на території закладу;
 - пронесення в ліцей зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;
 - прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;
 - участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;
 - поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;
 - використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній чи трудовій діяльності;
 - ведення в ліцей політичної, релігійної чи іншої пропаганди, а також примус до сповідання або відмови сповідувати релігії під час навчальної діяльності, до участі в релігійних обрядах і святах;
 - використання символіки ліцею у заходах, не пов'язаних із діяльністю закладу;
 - завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі ліцею.

3. Політика академічної доброчесності ліцею. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості середньої освіти ліцею.

3.2. Політика академічної доброчесності ліцею включає комплекс заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та протидіяти будь-яким проявам академічної нечесності.

3.3. Реалізація політики академічної доброчесності ліцею здійснюються через:

- діяльність Комісії академічної доброчесності гімназії;
- посилення заходів боротьби зі списуванням учнів під час виконання різних типів завдань;
- інформування на веб-сайті ліцею та в соціальних мережах про заходи забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;
- проведення тренінгів та семінарів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формуванню навичок протидії академічній нечесності;
- формування умов для розвитку взаємодовіри й взаємоповаги між учасниками освітнього процесу.

3.4. Кожен учасник освітнього процесу в закладі відповідальний за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній та педагогічній діяльності. Кожен учасник освітнього процесу мусить реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, трудовій діяльності;
- повідомляти адміністрацію ліцею, профспілковий комітет, раду творчих груп учнівської організації в тому числі письмово, про порушення особами правил академічної доброчесності;

- звертатися до Комісії академічної доброчесності ліцею з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

3.5. За порушення академічної доброчесності, зазначені в п. 17 даного Кодексу, учні ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- отримання незадовільної оцінки за результатами контрольної роботи;
- повторне проходження оцінювання;
- зниження семестрового бала;
- відрахування зі закладу.

3.6. За порушення академічної доброчесності, зазначені в п. 17 даного Кодексу, педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної та дисциплінарної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених внутрішніми документами ліцею;
- догана;
- звільнення з роботи.

4. Комісія академічної доброчесності

4.1. Комісія академічної доброчесності ліцею (далі – Комісія) – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в гімназії стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній діяльності;
- надання пропозицій адміністрації ліцею щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладання відповідних санкцій.

4.2. До складу Комісії входять: перший заступник з навчально-виховної роботи, заступник з навчальної роботи, голова профспілкового комітету, по одному представнику від предметних кафедр, представник батьківської громадськості, представник учнівського самоврядування. Склад Комісії академічної доброчесності затверджується педагогічною радою закладу та наказом директора ліцею терміном на один навчальний рік.

4.3. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Кодексу та Правил внутрішнього розпорядку ліцею. Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні даного Кодексу, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісії, які були звинувачені в порушенні даного Кодексу, відстороняються від діяльності в Комісії, а на їх місце обирається інша особа.

4.4. Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії, про виконання якого голова Комісії звітує щорічно перед радою закладу.

4.5 Засідання Комісії проводяться один раз на семестр відповідно до плану роботи або позачергово у випадках, зазначених в п. 4.7. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів

4.6. Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

4.7. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення, зазначеного в п. 1.7 цього Кодексу, має право подати офіційну скаргу на ім'я голови Комісії. У цьому випадку голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги. Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази.

4.8. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

4.8.1. **Повідомлення особи про подання скарги.** Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Учень або педагогічний працівник закладу може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

4.8.2. **Проведення розслідування.** Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

4.8.3. **Завершення розслідування та підготовка звіту.** За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

4.9. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, повноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.10. Звіт Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів директору ліцею, який на його підставі приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника). Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по ліцею. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор ліцею може направити справу на додатковий розгляд.

4.11. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

4.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора, який призначає склад апеляційної комісії для

повторного розгляду справи. Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання за процедурою, зазначеною у п. 4.8, та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору ліцею. Остаточне рішення приймається директором ліцею або уповноваженою ним особою. Рішення директора ліцею не оскаржуються.

5. Заключні положення

5.1. Даний Кодекс затверджується радою ліцею, ухвалюється рішенням педагогічної ради.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться виключно за рішенням ради ліцею.

5.2. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати даний Кодекс. Незнання або нерозуміння норм даного Кодексу не виправданям неетичної поведінки та порушення правил академічної доброчесності.

5.3. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Кодексу через власний веб-сайт.

План роботи комісії з питань академічної доброчесності в ліцеї № 93 ЛМР на період 2021-2022 навчального року

№ з/п.	Назва заходу	Термін виконання, відповідальні
1	На нарадах при заступниках директорів та засіданнях методичних об'єднань обговорити Положення про академічну доброчесність.	серпень- вересень 2021 р
2	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні шкільного парламенту та розробити ефективну схему інформування учнів про академічну доброчесність	вересень 2021 р Педагог - організатор
3	Провести інформаційні класні години щодо питань академічної доброчесності	вересень Заст.директора з ВР , класні керівники
4	Розробити анкету з академічної доброчесності для учасників освітнього процесу	Вересень Заступник директора з ВР , практичний психолог
5	Провести анкетування учасників освітнього процесу за «Анкетою доброчесності»	Грудень Практичний психолог, соціальний педагог
6	Провести контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни	Упродовж року Директор
7	Відвідування уроків вчителів школи з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм академічної доброчесності в закладі освіти.	Упродовж року Адміністрація
8	Перевірка, написаних учнями, всіх видів письмових робіт на наявність списування. Реагування на виявлені випадки.	Грудень
9	Перевірити об'єктивність оцінювання учнів в 9, 10 класах з предметів українська мова, математика на основі	Квітень – травень Члени комісії

	поточного оцінювання, зошитів для контрольних робіт, семестрового оцінювання	
10	Перевірити дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, які за презентовано педагогічними працівниками у власних блогах та матеріалах «З досвіду роботи...»	Січень – лютий Члени комісії
11	Провести контроль правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу (школярами)	Упродовж року Члени комісії
12	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики	Упродовж року
13	Проведення анкетування всіх учасників освітнього процесі про дотримання вимог та норм академічної доброчесності в закладі освіти.	Березень-квітень 2022
14	Засідання комісії по вирішенню питань з реагування на виявлені(якщо такі встановлені) порушення вимог та норм академічної доброчесності в закладі освіти.	Упродовж року